

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение



высшего образования
«Пензенский
государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом университета
(протокол от 28.6.24 № 18)

ПОЛОЖЕНИЕ

28.06. 2024 № 254-172

о Лаборатории социологических исследований

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, функции, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия Лаборатории социологических исследований.

1.2. Лаборатория социологических исследований (далее – ЛСИ) является структурным подразделением кафедры «Социология, экономическая теория и международные процессы» Института экономики и управления (далее – ИЭиУ) Пензенского государственного университета (далее – Университет, ПГУ).

1.3. Основными направлениями деятельности ЛСИ являются:

– реализация научно-исследовательской деятельности в области анализа общественных отношений и процессов, массового сознания и поведения;

– организация и проведение прикладных социологических исследований и проектов.

1.4. Лаборатория непосредственно подчиняется заведующему кафедрой «Социология, экономическая теория и международные процессы».

1.5. Сокращенное наименование Лаборатории внутри Университета – ЛСИ; вне Университета – ЛСИ ПГУ.

1.6. Руководство деятельностью ЛСИ осуществляет заведующий лабораторией «Социология, экономическая теория и международные процессы» (далее – «СЭТиМП»).

1.7. ЛСИ не является юридическим лицом.

1.8. Местонахождение ЛСИ: 440026, г. Пенза, ул. Чкалова, 68.

1.9. В ЛСИ создаются условия работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Положением, вносимыми предложениями о его изменении или дополнении, и для свободного обсуждения этих предложений.

1.10. Деятельность ЛСИ регламентируется следующими документами:

1.10.1. Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.10.2. Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

1.10.3. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;

1.10.4. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.).

1.10.5. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет».

1.10.6. Приказ ректора ПГУ от ____ . ____ .2024 № ____ «О создании Лаборатории социологических исследований».

1.10.7. Правила внутреннего трудового распорядка (утверждены приказом ректора университета от 23.01.2018 № 28/о).

1.11. Локальные акты университета, касающиеся деятельности ЛСИ.

1.12. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора.

1.13. Подлинник Положения хранится на кафедре «СЭТиМП».

1.14. Электронная версия Положения размещается на веб-страницах кафедры «СЭТиМП», ИЭиУ, официального сайта университета.

2. Цели и задачи ЛСИ

2.1. Целью деятельности ЛСИ является осуществление научно-исследовательской деятельности, организация и проведение социологических исследований в области анализа социально-экономических, политических и социокультурных процессов.

2.2. Основными задачами ЛСИ являются:

– организация и проведение количественных и качественных социологических исследований в рамках реализации инициативных проектов, грантов научных фондов, государственных заданий и др.;

– подготовка публикаций научных материалов: монографий, статей, отчетов, выступлений, докладов и др. в области специализации Лаборатории;

– содействие в организации образовательного и воспитательного процесса в части, касающейся разработки методологии и инструментария социологических исследований;

– оказание научно-методических, консультационных, экспертных и иных видов услуг в соответствии с основными направлениями и задачами Лаборатории для третьих лиц;

– развитие научно-практического сотрудничества с учебными и научными учреждениями России.

3. Функции ЛСИ

3.1. Для достижения целей и решения задач на ЛСИ возлагаются следующие функции.

3.1.1. Научно-исследовательская: организация, проведение социологических исследований, проектных разработок (в том числе междисциплинарных) и подготовка аналитических материалов по вопросам общественных отношений и процессов: выявление проблем, изучение общественного мнения, разработка рекомендаций.

3.1.2. Образовательная: участие в совершенствовании научно-методического обеспечения образовательного и воспитательного процесса в Университете на основе полученной социологической информации по результатам проведенных исследований.

4. Управление ЛСИ

4.1 Руководство и управление ЛСИ осуществляет заведующий ЛСИ, который:

– непосредственно подчиняется заведующему кафедрой «Социология, экономическая теория и международные процессы»;

– осуществляет непосредственное руководство деятельностью ЛСИ;

– обеспечивает выполнение и контролирует исполнения распоряжений заведующего кафедрой «СЭТиМП» работниками ЛСИ в части, касающейся его деятельности.

5. Права заведующего ЛСИ

Заведующий ЛСИ имеет право:

5.1. Участвовать в работе органов управления Университета, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с деятельностью ЛСИ.

5.2. Формировать состав ЛСИ из наиболее квалифицированных работников соответствующего профиля.

5.3. Давать работникам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию ЛСИ.

5.4. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности ЛСИ.

5.5. Вести переписку с подразделениями Университета и с внешними по отношению к Университету юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции и направлениям деятельности ЛСИ.

5.6. Представлять в установленном порядке Университет и ЛСИ в переговорах с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными организациями, предпринимательскими структурами, СМИ и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию ЛСИ.

5.7. Выходить к руководству Университета с инициативой о заключении договоров о сотрудничестве, проведении научных исследований, оказании консультационных услуг с вышеуказанными юридическими и физическими лицами.

5.8. Осуществлять деятельность в рамках своих функций, не запрещенную законодательством РФ и не противоречащую Уставу ПГУ и настоящему Положению.

5.9. Вносить на рассмотрение руководства ПГУ предложения по совершенствованию деятельности Университета в сферах, смежных с направлениями работ ЛСИ.

6. Работники ЛСИ

6.1. Работники ЛСИ имеют право участвовать в обсуждении вопросов, касающихся ее деятельности.

6.2. Работники ЛСИ пользуются правами в соответствии с Уставом ПГУ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета.

6.3. Работники ЛСИ обязаны:

– соблюдать Устав ПГУ, настоящее Положение;

– добросовестно исполнять свои должностные обязанности.

6.4. Система оплаты труда работников ЛСИ, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются Положением об оплате труда и иными локальными актами Университета.

6.5. В состав работников ЛСИ входят наиболее квалифицированные работники соответствующего профиля, имеющие опыт практической работы в области организации и проведения социологических исследований.

6.6. Штатное расписание ЛСИ формируется приказом ректора по представлению заведующего ЛСИ и согласованию с Финансово-экономическим управлением.

6.7. Основные обязанности работников ЛСИ устанавливаются должностными инструкциями, разработанными на основе законодательства РФ.

7. Порядок заключения гражданско-правовых договоров

7.1. Для реализации целей и задач ЛСИ, предусмотренных настоящим Положением, ЛСИ вносит предложения о заключении договоров гражданско-правового характера в порядке, предусмотренном локальными актами Университета.

8. Ответственность ЛСИ

8.1. Работники ЛСИ несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей в соответствии с законодательством России, Уставом университета и приказами ректора университета.

8.2. Заведующий ЛСИ несет персональную ответственность за деятельность ЛСИ в целом, за подбор и расстановку кадров, за планирование и организацию деятельности, за состояние трудовой дисциплины, учета и отчетности.

8.3. Ответственность работников ЛСИ определяется их должностными инструкциями.

8.4. На каждого работника ЛСИ возлагается ответственность за исполнение функций ЛСИ в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

9. Взаимодействие ЛСИ

9.1. ЛСИ принимает к исполнению все приказы ректора университета и распоряжения директора ИЭиУ, касающиеся ее деятельности.

9.2. ЛСИ принимает к исполнению все решения Ученого совета университета и Ученого совета ИЭиУ.

9.3. ЛСИ взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями Университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой Университета, процедурами управления, определенными в документах Университета, организационно-распорядительными и нормативными документами Университета, Уставом университета:

- с Ректором Университета - по вопросам предоставления проектов документов, отчетов по результатам деятельности, справок, проектов приказов, служебных записок, заявлений;

- с проректором по научной работе и инновационной деятельности - по вопросам обсуждения научно-аналитических направлений работы ЛСИ;

- с проректором по учебной работе - по вопросам обсуждения обеспечения реализации образовательной деятельности ЛСИ;

- с директором Института экономики и управления - по вопросам обсуждения реализации основных задач ЛСИ, отчетности, кадровым вопросам;

- с проректором по воспитательной и социальной работе - по вопросам совершенствования организации оздоровления работников;

- с начальником Эксплуатационно-хозяйственного управления - по вопросам получения заявок на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей, предложений по совершенствованию административно-хозяйственной работы в ЛСИ;

- с Издательством - по вопросам получения заявок на документацию, копирование и тиражирование;

- с Библиотекой - по вопросам получения заявок на литературу и информационное обеспечение;

- с Управлением кадров - по вопросам согласования приказов о приеме на работу, графика отпусков, получения выписок из приказов и копий кадровых документов;

- с Финансово-экономическим управлением - по вопросам согласования штатов ЛСИ, установления доплат стимулирующего и компенсационного характера;

– с Управлением стратегического развития и системы качества - по вопросам получения распоряжений, касающихся СМК, консультационных услуг по разработке документов СМК, информации о разработанных документах, методических рекомендаций по проведению и планированию мероприятий, анализа в области управления качеством;

– с Управлением информатизации - по вопросам информационного, компьютерного обеспечения и средств множительной техники;

– с Управлением информационной политики и связей с общественностью (пресс-центр) – по вопросам стратегических коммуникаций с внутренней и внешней информационной средой Университета;

– с Отделом охраны труда - по вопросам аттестации рабочих мест по условиям труда;

– с Отделом гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций - по вопросам списочного состава работников ЛСИ;

– с внешними организациями (учреждениями) по расширению связей с организациями (учреждениями) и другими заведениями.

10. Оценка результативности работы ЛСИ

10.1. Оценка результативности деятельности ЛСИ определяется степенью выполнения подразделением целевых задач.

10.2. Заведующий ЛСИ регулярно проводит анализ результативности ее деятельности с целью непрерывного совершенствования.

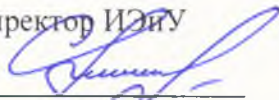
Заведующий кафедрой
«Социология, экономическая теория
и международные процессы»


личная подпись

Л. В. Рожкова

СОГЛАСОВАНО:

Директор ИЭиУ

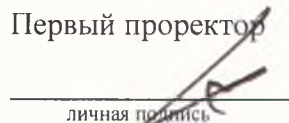


личная подпись

С. В. Тактарова

дата

Первый проректор



личная подпись

Д. В. Артамонов

дата

Начальник Правового управления

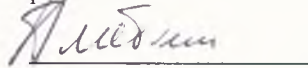


личная подпись

К. Б. Филиппов

дата

Начальник Управления стратегического
развития и системы качества



личная подпись

В. А. Плоткин

дата