

Составляем резюме по всем правилам

На сегодняшний день очень много способов трудоустроится. Но вот какой бы из них вам не приглянулся, видимо, не обойдетесь вы без резюме. И вот если вы вообще не имеете ни малейшего представления о том, что же это такое, и как корректно и разумно составить данный самый важный документ, то вы сможете очень легко уступить всем более продвинутым соперникам в борьбе за очень хорошую работу. Чтобы не произошло такого, лучше всего не лишать себя шансов на успех.

Основное правило резюме.

Создать резюме, которое попадет с большой долей вероятности в «10», вполне реально. Исходя из практики, для этого всего лишь нужно в нем сообщать всю ту информацию, которую желает увидеть работодатель. Вот допустим, важно ему знать, на какую именно должность вы претендуете.

Умение убеждать.

Само собой, недостаточно заявить обо всех своих планах на счет развития своей карьеры, потому как мечтать вы можете о многом. Вы в резюме должны убеждать, что можете все должностные обязанности выполнять наиболее качественно. Вам на помощь придет собственный предыдущий трудовой опыт. Но произойдет это в том случае, если описание не похоже будет на примитивную анкету, где крайне важно написать все, и ничего не забыть. В резюме опыт носит иную цель – показать то, что вы и в самом деле хороший специалист, и приходилось ранее вас справляться с такими вот задачами, и вы в этом разбираетесь лучше всех остальных кандидатов.

После того как вами указаны все даты трудоустройства и также все даты увольнения, все названия организации, вам следует упомянуть и обо всех вами выполняемых обязанностях. На каждом месте работы – результат работы является вашим небольшим достижением. Все эти сведения ваше резюме делают наиболее информативным.

Выбирайте самое главное.

При описании всех должностных функций, не стоит упоминать все до единой, а лучше выберите примерно 5 самых важных, потому как этого достаточно. Не стоит в резюме создавать переизбытка информации.

Фильтруйте всю информацию.

В резюме очень детально рассказывать необходимо только о нескольких последних местах работы. Все остальные места работы можно просто упомянуть, не вспоминая обо всех обязанностях.

Говорят факты.

Не принято скромничать при написании резюме. Ваша самая основная цель – товар показать лицом, и себя представить с наиболее выгодной стороны. Но вся информация обязательно должна быть правдивой, иными словами обусловлена всеми фактами из вашего опыта.

Соискателям не рекомендуется в резюме подробно описывать все свои личностные качества.

Все эти данные в резюме не стоит писать, потому, как они никакой конкретной информации не дают, а все особенности вашего темперамента и характера выясняются именно при личном контакте в ходе собеседования.