

Первое резюме: что делать, если нет опыта работы?

Первый блин комом? Только не для Вас! Правильно составляем своё первое резюме, чтобы найти достойную работу - подробности в моей новой статье.

Опыт работы – одна из самых важных составляющих любого резюме, но если у вас нет как такового опыта в конкретной организации и в конкретной профессиональной области, то не стоит переживать по этому поводу – особенно, если вы – вчерашний выпускник ВУЗа. Грамотное позиционирование себя, как личности и работника, в которой нуждается именно данная компания, поможет привлечь внимание рекрутера и закрыть его глаза на отсутствие опыта. Давайте разберемся в основных пунктах, необходимых в вашем первом резюме.

1. Фотография

Часто фотография считается необязательной, но на самом деле может послужить плюсом к вашему резюме, если правильно сделана. У многих компаний есть свои собственные требования к оформлению резюме и фото (с указанным форматом). Но если таковых не имеется, и вы заполняете стандартное резюме на рабочем сайте, то стоит тщательно выбрать свою фотографию. Идеальный вариант: фото на темном нейтральном фоне, в строгой одежде, так, чтобы ваше лицо было хорошо видно, желательно, чтобы фото было сделано по плечи или чуть ниже. Темный фон на вашей фотографии привлечет внимание (чаще всего рабочие сайты оформлены белым фоном), а официальность фотографии скажет о вашем серьезном настрое.

2. Образование

Основным вашим плюсом при привлечении внимания работодателя является ваше образование – и это, в первую очередь, высшее образование. Полностью пропишите название ВУЗа, период обучения, полученную специальность, название дипломной работы, если она как-то связана с должностью, на которую вы претендуете, или с деятельностью организации. Знание иностранных языков – это серьезное конкурентное преимущество. Также в этот раздел нужно включить прохождение различных курсов с указанием полученных сертификатов и других документов. Не стоит писать про какие-либо курсы, которые не имеют никакого отношения к предполагаемой должности – кулинарные курсы, художественные и др. Но во многих компаниях, так или иначе не связанных со сферой спорта, плюсом могут послужить какие-либо ваши спортивные достижения. Пишите только самое основное, чтобы не перегружать резюме лишними описаниями.

«Вопрос достижений, особенно для молодых специалистов, осложнен тем, что одни кандидаты считают достижениями практически каждый свой шаг за период обучения, а другие не умеют их увидеть и подчеркнуть, – отмечает Татьяна Михайлович, ведущий специалист по работе с молодыми специалистами ОАО «Вымпелком». – Здесь важно соблюсти баланс между действительно достижениями и перечислением различного рода занятий, которыми соискатель так или иначе увлекался. Например, призовое место в школьной олимпиаде городского/регионального/федерального уровня, золотая медаль,

красный диплом, проектная, исследовательская, волонтерская или общественная работа, спортивный разряд могут быть расценены как достижения. В то же время занятия в различных секциях, кружках, дополнительных классах, которые, безусловно, играют большую роль в личностном развитии, могут быть указаны, но очень кратко. Это скорее подсказки для рекрутера о том, что вы творческая и разносторонняя личность».

3. Ключевые качества и навыки

Соискатели часто пропускают этот раздел или же записывают стандартные, общепринятые формулировки: «коммуникабельность, ответственность, исполнительность» и др. Но в ситуации, когда у вас нет опыта, нужно учитывать каждую важную деталь в резюме. Пишите живым языком, который покажет умение формулировать и грамотно излагать Ваши мысли, донесите до работодателя вашу готовность к работе, к освоению новых навыков, личностные характеристики, которые пригодятся в будущей должности. Всегда помните, что чем короче, тем лучше.

4. Опыт

Да, даже при отсутствии опыта, этот раздел нужно заполнить. Вспомните свои учебно-ознакомительные и производственные практики, или, быть может, вам довелось организовать конференцию или семинар в стенах ВУЗа и за его пределами. Вы несколько недель проработали вожатым в лагере, официантом или же писали тексты в режиме фриланс? Коротко опишите этот небольшой опыт, но не переусердствуйте – большой список часто сменяемых мест работы вызывает недоверие.

5. Сопроводительное письмо

Возможен и такой вариант, когда у вас нет вышеописанного опыта и достижений, — но всё ещё остаются ваши личные качества, которые можно отобразить в сопроводительном письме. Здесь важно соблюдать грань и быть кратким, не превращайте письмо в явное прошение взять вас на работу во что бы то ни стало. Опишите в письме причины взять именно вас на данную должность, постарайтесь заинтересовать.

Большим плюсом к резюме будет рекомендация – она может быть от вашего научного руководителя или же с одного из мест временной работы, где вы показали хорошие результаты деятельности.

Обязательно укажите свои контактные данные: телефон и электронную почту – они прописываются в заголовке резюме после ФИО. Постарайтесь уложиться по объему резюме в 1–2 страницы формата А4.

Помните, что вы должны показать себя с наилучшей стороны уже при первом контакте с потенциальным работодателем: при его прочтении вашей презентации – резюме.

Стремление и желание работать, развиваться, получать опыт и применять полученные в институте знания может оказаться недостаточно для того, чтобы вас позвали на собеседование. Первое впечатление от вашего резюме – одно из самых важных.

Автор: Владимир Якуба, бизнес-тренер, карьерный консультант

По материалам vladimiryakuba.ru