

# Какие вопросы нельзя задавать на собеседовании?

Безусловно, собеседование — ваш шанс доказать работодателю, что вы — идеальный кандидат на вакантную должность. Презентуйте себя, задавайте интервьюеру встречные вопросы, демонстрируя свою заинтересованность в сотрудничестве. Но не забывайте: все сказанное вами может быть истолковано против вас. Проще говоря: о некоторых вещах лучше промолчать.



Мы сами всегда советуем нашим читателям в ходе интервью [задавать вопросы](#), чтобы прояснить для себя моменты, которые не были оговорены в тексте вакансии и не озвучивались рекрутером. Но всегда напоминаем о необходимости придерживаться правил этикета, чтобы бестактный вопрос не настроил собеседника против вашей кандидатуры.

Итак, на собеседовании лучше не задавать следующих вопросов:

- «Простите, а как называется ваша компания? Что-то я запомнил...»
- «А вы, в смысле, ваша компания, чем занимаетесь? Что производите?»

Подобные вопросы убеждают рекрутера: соискатель не подготовился к встрече, значит, не особенно-то и заинтересован в сотрудничестве, и данная компания для него — одна из многих. Ждать лояльности от такого кандидата не приходится. И вполне возможно, он с подобным равнодушием и к своим профессиональным обязанностям будет относиться.



- **«В чем будут заключаться мои обязанности?»**

Собственно, данный вопрос актуален лишь в том случае, если вы новичок [без опыта работы](#), а в тексте вакансии не указан функционал. В обычной же ситуации достаточно поинтересоваться наличием дополнительных обязанностей.

- **«Можно, я буду работать из дома, удаленно?»**

Если, составляя объявление, рекрутер написал: «Работа на территории работодателя», значит, у него есть на то резон. Если бы ему был [нужен удаленный сотрудник](#), он наверняка бы упомянул об этом в тексте вакансии. А если у вас нет возможности трудиться в офисе, зачем же вы тогда тратите время рекрутера (и свое, кстати)?!

- **«А почему вы так мало платите? В компании «Лютики-цветочки» мне называли более солидную сумму!»**

Упоминать имена конкурентов всуе вообще не принято на собеседовании. И уж тем более не стоит озвучивать их превосходство.

- **«А можно я иногда опаздывать буду?»**

Уж точно не стоит начинать разговор о необходимости [гибкого графика](#) в таком ключе.

- **«А меня не уволят через неделю? У вас вон какая текучка!»**

Поинтересоваться, почему освободилась данная вакансия, можно и более дипломатично.



- **«Терпеть не могу эту часть своей работы, а можно как-то исключить это из моего функционала — все равно ж там куча всего остается!»**

Инфантильность, которую вы продемонстрируете подобным вопросом, неприятно удивит рекрутера и однозначно заставит его сделать выбор не в вашу пользу.

- **«Я, конечно, раньше не работал в этой области, но вдруг получится?»**

Смена профессии — явление не редкое. Но «вдруг получится» — не лучший аргумент для вашего потенциального работодателя.

- **«А меня повысят? Как скоро? А то я ж с прошлой работы уволилась именно потому, что надоело быть на побегушках!»**

Вполне вероятно, кандидат невнимательно читал (если читал вообще!) текст вакансии — возможность или невозможность карьерного роста в компании обычно оговаривается в объявлении. Но в любом случае нужно интересоваться не «как скоро меня повысят», а «при каком условии». И уж конечно не стоит с пренебрежением отзываться о своих профессиональных обязанностях.

- **«А что у вас за коллектив?»**

И какой ответ, кроме как «Коллектив у нас дружный и т.д.», надеялся услышать кандидат на этот вопрос? Все равно рекрутер никогда не скажет: «Атмосфера у нас в [коллективе](#) тяжелая. Сплетни. Подставы. И кто-то еще периодически [подворовывает!](#)»



- **«А мы скоро закончим? А то мне еще на одно собеседование нужно успеть...»**

Без комментариев.

- **«А мужчин у вас в офисе много?»**

После таких слов в душу рекрутера закрадывается подозрение, что соискательница ищет не работу, а [мужа](#). А значит, толка от нее, как от сотрудницы, не будет.

- **«А Вы замужем?», «Как давно Вы на этой должности?», «Я смотрю, Вы даже моложе меня! А сколько Вам лет?»**

Эти и прочие вопросы личного плана — вопиющее нарушение субординации и просто безобразие.

И в заключение хотим дать нашим читателям совет: отправляясь на собеседование, еще раз внимательно прочитайте текст вакансии (можно даже распечатать его и взять с собой как шпаргалку), сформулируйте и запишите вопросы, не освещенные в объявлении. Заранее найдите в интернете сайт работодателя, чтобы узнать о ценностях и особенностях корпоративной политики компании. И, конечно же, в ходе беседы обязательно придерживайтесь правил делового этикета.

Удачного трудоустройства!